

## MODELO DE RELATÓRIO DE PRÁTICAS ASSISTIDAS CURSO TÉCNICO EM ESTÉTICA.

SAÚDE

### Estrutura de Relatório de Práticas Assistidas

#### No Relatório deve conter:

##### 1 – Capa

A capa é um elemento pré-textual de apresentação dos trabalhos acadêmicos. Ela reúne as seguintes informações: nome da instituição, nome do curso, nome da disciplina, tema da aula prática, nome completo do aluno, cidade e ano.

##### 2 – Introdução

Nesta parte, fale sobre o que foi abordado na aula. Qual a disciplina em que a aula prática foi realizada, em que laboratório ou ambiente ocorreu, quais foram os instrumentos utilizados, quem era o professor etc.

A partir da temática da aula, utilize outras fontes para desenvolver esta introdução. Conte sobre como foi a aula utilizando-se de fundamentação teórica. Tenha em mente que a introdução não é uma cópia da literatura e que ela não pode ser escrita em tópicos.

Para elaborar a introdução do relatório de aula prática, considere os seguintes pontos:

- Para qual ambiente você foi, laboratório, ambiente externo?
- Na supervisão de qual professor?
- Qual disciplina?
- Quais instrumentos foram utilizados?
- Faça um resumo teórico do assunto e da prática.

##### 3 – Objetivo

Qual é o propósito da aula/prática? Neste tópico, o aluno deve buscar responder qual era o objetivo a ser alcançado através da aplicação da técnica.

Todo objetivo se inicia com o verbo no infinitivo – apontar, manipular, aplicar, examinar, localizar entre outros. Além disso, a lista de objetivos da prática pode ser organizada em tópicos.

Por exemplo, em uma aula prática sobre a massagem de relaxante o aluno conhece os nomes e as funções de cada parte. Portanto o objetivo seria “treinar as técnicas de massagem em ombros, membros superiores, membros inferiores”.

##### 4 – Materiais e Metodologia

Aqui o aluno deve falar sobre quais foram os materiais utilizados, para a realização da prática. Serve dizer se, para a execução do aprendizado, utilizou luvas, peças como pedras, bambu, aparelhos, produtos etc., e as funções de cada um dos instrumentos e produtos na aula prática.

Deve explicar detalhadamente de qual forma utilizou estes aparelhos para que um possível leitor possa compreender a ponto de repetir a prática.

**Instituto de Ensino Dom Bosco**

Rua Santos Dumont, 231, Centro - Caraguatatuba – SP

E-mail: secretaria@domboscocaragua.com.br

**Telefone:** (12) 3883-5613

Portaria de autorização: 34/2009 de 02/09/2009 publicado no DOE 03/09/2009

Entidade Mantenedora: Vanessa Parleta ME - CNPJ 10.475.459/0001-03

## 5 – Resultado

Após o término da prática, os alunos chegam a um resultado que havia sido proposto como objetivo final da aplicação da experiência prática. É neste tópico que os resultados obtidos com experimento devem ser apresentados nas palavras e na visão do aluno que está elaborando o relatório.

Aqui o aluno deve contar nos mínimos detalhes da aula, desde os aspectos positivos, quanto os negativos. Deve falar sobre os desafios e dificuldades que enfrentou ao longo da prática e como fez para contornar cada situação adversa.

## 6 – Conclusão

Nesta parte final o aluno deve relatar sua experiência. Contar o que aprendeu, para que a prática serviu, e o que de positivo pôde agregar para sua vida, aprendizado, carreira, através do experimento prático.

## 7 – Referências bibliográficas

É importante lembrar que ao longo de todo o processo de desenvolvimento do relatório da prática assistida, o aluno utilizou-se de outras fontes confiáveis para fundamentar sua experiência, como livros, artigos e fontes seguras de internet.

### Nota:

- Deve ser realizado um relatório para cada disciplina prática do curso incluindo todas as técnicas ensinadas na disciplina.
- Esses relatórios devem ser arquivados em fichários para visto das autoridades escolar (professoras, coordenadora e direção)
- Segue modelo ficha onde deverá ser preenchida durante as práticas e deverão ser anexadas no final de cada relatório, onde estas fichas terão validação apenas com as assinaturas das professoras e coordenadora.
- Este relatório será validado como Trabalho de Conclusão de Curso

ESTÉTICA

## Instituto de Ensino Dom Bosco

Rua Santos Dumont, 231, Centro - Caraguatatuba – SP

E-mail: secretaria@domboscocaragua.com.br

Telefone: (12) 3883-5613

Portaria de autorização: 34/2009 de 02/09/2009 publicado no DOE 03/09/2009

Entidade Mantenedora: Vanessa Parleta ME - CNPJ 10.475.459/0001-03

